

# Microsoft Office 2013 Tip Sheets

## Microsoft Word 2013 - Contents

- [Start Word](#)
- [Word Screen](#)
- [Create a new file](#)
- [Open an existing file](#)
- [Save file](#)
- [Save As](#) (different location)
- [Save As](#) (different file name)
- [Save As](#) (different file type)
- [Share SkyDrive document](#)
- [Start new SkyDrive document](#)
- [Files and Folders](#)
- [Close document](#)
- [Print document](#)
- [Exit Word](#)
- [Help facility](#)

### Ribbon

- [Add a PowerPoint to Outline ribbon](#)
- [Customise ribbon](#)

### Text Appearance

- [Align text](#)
- [Bold text](#)
- [Italics text](#)
- [Underlined text](#)
- [Text size](#)
- [Text colour](#)
- [Font type](#)
- [SmartArt - insert](#)
- [Super<sub>script</sub>](#)
- [Sub<sub>script</sub>](#)
- [Symbol - insert](#)
- [WordArt - insert](#)

### Text Presentation

- [Bullet list](#)
- [Numbered list](#)
- [Columns](#)
- [Indent from the margin](#)
- [Justification \(left, right, centre\)](#)
- [Forms](#)
- [Hyperlink - edit](#)
- [Hyperlink - insert](#)
- [Text box - insert](#)
- [Text box - format](#)
- [Tab settings](#)
- [Wrap text around picture](#)

### Editing

- [Spell check](#)
- [Thesaurus](#)
- [Copy and paste between applications](#)
- [Review - track changes](#)
- [Review - accept/reject changes](#)
- [Comment - insert and edit](#)
- [Footnotes](#)
- [Find and replace](#)
- [Copy and paste](#)

### Pictures / Objects / Lines

- [Insert a picture](#)
- [Insert a shape](#)
- [Align](#)
- [Compress](#)
- [Crop](#)
- [Draw lines](#)
- [Format objects](#)
- [Group objects](#)
- [Move](#)
- [Picture effects](#)
- [Picture frames](#)
- [Picture layout](#)
- [Picture background - remove](#)
- [Resize](#)
- [Rotate](#)
- [Wrap text around picture](#)

### Page Formatting

- [Line spacing](#)
- [Outline view](#)
- [Page margins](#)
- [Page orientation](#)
- [Page view zoom](#)
- [Ruler bar - insert](#)
- [Footer](#)
- [SmartArt - edit](#)
- [Page number](#)
- [Header](#)
- [Lines](#)

### Tables

- [Insert](#)
- [Table/cell borders](#)
- [Autoformat](#)
- [Border painter](#)
- [Change column width](#)
- [Change table width](#)
- [Delete table](#)
- [Delete column or row](#)
- [Format cell](#)
- [Insert column or row](#)
- [Merge cells](#)
- [Split cells](#)

### Charts

- [Import chart from Excel](#)
- [Insert a chart](#)
- [Formatting a chart \(see Excel tip sheets\)](#)

### Equations

- [Writing equations](#)

### Mail Merge

- [Form letter](#)
- [Recipient table](#)
- [Merge](#)

- [Cut and paste](#)
- [Restrict editing](#)
- [Stop edit protection](#)

Close Window

Copyright Microsoft, SchoolNet SA  
All Rights Reserved.